
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Helyi gazdaságfejlesztés” tárgyú támogatási konstrukció keretében megvalósuló „A helyi gazdaság fejlesztése Ludason”, TOP-1.1.3-16-HE1-2017-00001 azonosítószámú” projekthez (továbbiakban: **Projekt**) kapcsolódóan tervezői szolgáltatások igénybevétele tárgyában

Amely létrejött egyrészről: **LUDAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
székhelye: **3274 Ludas, Fő tér 1.**
adószám: **15729538-2-10**
képviseli: **Vargáné Csengeri Mónika, polgármester**
mint **Megrendelő,**

másrészről: **DOS STUDIO Tervező Iroda Kft.**
székhelye: **1146 Budapest, Thököly út 150. III/2.**
cégjegyzékszám: **01-09-300652**
adószám: **25995824-2-42**
bankszámlaszám: **10100840-04544400-01005007**
képviseli: **MOLNÁR G. Levente, ügyvezető**
mint **Tervező.**

Megrendelő és Tervező együttes említésük esetén **Felek**, vagy **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Ludas Községi Önkormányzat, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-16-HE1 pályázati rendszerben Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú támogatási konstrukció keretében megvalósuló, „A helyi gazdaság fejlesztése Ludason” című (azonosító száma: TOP-1.1.3-16-HE1-2017-00001) projekthez (a továbbiakban Projekt) kapcsolódóan tervezői szolgáltatások igénybevétele, amely eljárásban Tervező adta az értékelési szempont (legalacsonyabb összegű ajánlat) szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot; erre tekintettel szerződő felek az alábbi tartalommal – figyelemmel az ajánlattételi felhívásra, nyertes ajánlattevő ajánlatára – tervezési szerződést kötnek egymással.
- 1.2 A Tervező feladata a Projekthez kapcsolódó tervezési feladatok ellátása, az engedélyes és kiviteli tervek elkészítése az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint.

2. TERVEZŐ FELADATAI

- 2.1 Az Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése a hatóságok által előírt példányszámban és formátumban, valamint 2 példányban papír alapon és digitalizált példányban (.pdf; .pdf/A formátumban).
- 2.2 A kiviteli tervdokumentáció elkészítése 3 példányban papír alapon és digitalizált példányban (.pdf; .pdf/A formátumban), amely tervdokumentációnak tartalmaznia kell valamennyi kapcsolódó egyéb szakági kivitelezési tervet.
- 2.3 A kiviteli tervdokumentációhoz 3 példány papír alapú és digitalizált példányban (.xls formátumú) árazott és árazatlan költségvetés elkészítése, amelyeknek kötelezően tartalmaznia kell a tételes eszközlistát a rekonstrukcióhoz kapcsolódó igények szerint. A tervezési feladat elvégzése keretében meg kell szerezni valamennyi – a Projekt teljeskörű megvalósításához szükséges – hatósági, szakhatósági, kezelői, üzemeltetői, egyéb engedélyező szerv által kiadott hozzájárulást és jóváhagyást. Tervező feladata árazott és árazatlan költségvetési kiírások, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb, szükséges dokumentációk, munkarészek, szakági tervek elkészítése is, a projekt megvalósíthatósághoz szükséges valamennyi feladat elvégzésével együttesen, teljesen készre. A dokumentációkat a Támogatási Szerződésben és a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelő műszaki tartalommal kell elkészíteni.
- 2.4 Tervező feladata továbbá – amennyiben szükséges – a tervek engedélyeztetésre történő benyújtásának előkészítése. Ajánlattevő feladata továbbá az engedélyezési eljárás végigkísérése, abban aktív közreműködéssel, szükség szerint a Megrendelő érdekeinek képviselésével, és az engedélyezési eljárás során felmerülő termódosítások illetve tervkiegészítések elkészítése, valamint esetleges hiánypótlások teljesítése.
- 2.5 A 2.1-2.3 feladatok elvégzésének véghatárnapja kötbérterhes határidők:
- 2.5.1. Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése: „A helyi gazdaság fejlesztése Ludason” című TOP-1.1.3-16-HE1-2017-00001 azonosító számú támogatási szerződés hatályba lépését követő 18 hónap.
- 2.5.2. Kiviteli tervdokumentáció: építési engedély kézhezvételét követő 30 nap.
- 2.6 Tervező a fenti tevékenységekben való közreműködésre kötelezettséget vállal, és jelen szerződésben rögzített feltételeket elfogadja.
- 2.7 A tervezés során figyelembe kell venni a Településfejlesztési Operatív Program 1.1.3-16-HE1-pályázati rendszerben a Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú támogatási felhívását és mellékletét, az abban foglaltakkal összhangban kell elvégezni a tervezési feladatokat.

3. A TERVEZŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Tervező a szerződés teljesítése során e szerződéssel összhangban, és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 3.2 Tervező kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységek ellátása során legjobb tudása, a szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el.
- 3.3 Tervező a megbízás teljesítése során Megrendelő előzetes hozzájárulásával közreműködőt vonhat be. Tervező a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

- 3.4 Tervező kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakértelemmel, az összes hatósági és egyéb engedéllyel, regisztrációval, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.5 Tervező felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Tervezőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.
- 3.6 A szerződés megszűnésekor a Tervező teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megrendelő számára visszaszolgáltatni.

4. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1 Megrendelő jelen szerződésben részletezettek szerint megbízási díj megfizetésére köteles.
- 4.2 Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat térítésmentesen a Tervező rendelkezésére bocsátja, olyan időben, hogy a megbízás teljesítését elősegítse. Amennyiben Megrendelő Tervező kérésre 3 munkanapon belül nem adja át a szükséges dokumentumokat, úgy az ebből eredő károkért, illetve hátrányos jogkövetkezményekért Tervező nem tehető felelőssé.
- 4.3 Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Tervező tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4 Megrendelő jogosult kapcsolattartóján keresztül Tervező részére utasításokat adni, aki köteles azt végrehajtani. Tervező az utasítástól akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelő késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára látja el. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése ellenértékeként Tervező nettó 590.000,-Ft + ÁFA, azazöttszázkilencvenezer forint + ÁFA mindösszesen bruttó 749.300,- forint, azaz hétszáznegyvenkilencezer-háromszáz forint megbízási díjra jogosult az alábbi ütemezés szerint.
- 5.1.1. Engedélyezési tervdokumentáció elkészítése: nettó 354.000,- Forint + ÁFA, azaz háromszázötvennégyezer forint + ÁFA, mindösszesen bruttó 449.580,- Forint, azaz négyszáznegyvenkilencezer-ötszáznyolcvan forint. Teljesítés időpontja: az építési engedélyezési tervdokumentáció érintett hatóság(ok)hoz történő benyújtásának dátuma.
- 5.1.2. Kiviteli tervdokumentáció: nettó 236.000,- Forint + ÁFA, azaz kettőszázharminchatezer forint + ÁFA, mindösszesen bruttó 299.720.- Forint, azaz kettőszázkilencvenkilencezer-hétszázhusz forint. Teljesítés időpontja: a kiviteli tervdokumentáció átadásának dátuma.

5.2 Tervező a megbízási díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget, Tervező készkiadásait.

6. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKÖTELEZETTSÉGEK

6.1. KÉSEDELMI KÖTBÉR:

A késedelmi kötbért Megrendelő abban az esetben érvényesítheti, ha Tervező a jelen szerződésben foglalt bármely – különösen a 2.5 pontban meghatározott – határidőhöz kötött feladatát a Megrendelő vagy jogszabály által előírt határidőben nem látja el, anélkül, hogy a késedelemét előzetesen kimentette volna.

A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj 0,5%-a naponta, mindaddig, amíg Tervező feladatát el nem végzi.

A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó megbízási díj 10%-a. 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

6.2. MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR:

Az olyan okból bekövetkező lehetetlenülésért, amelyért a Tervező felel, így a teljesítés megtagadása, a késedelmes teljesítés 20 napot történő meghaladása, a Tervező által jogszerűen gyakorolt azonnali hatályú felmondás, vagy a szerződésnek olyan egyéb okból előálló meghiúsulása esetén, amelyért a Tervező a felelős, meghiúsulási kötbér-fizetési felelősséggel tartozik. Tervező a szerződés teljesítésének meghiúsulása esetére a nettó szerződéses ellenérték 20%-ával megegyező összegű meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja.

A Megrendelő igénybejelentése, amelyben a kötbér jogalapját és összegét megjelöli, esedékessé teszi a meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettséget.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződés határozott időre szól. A szerződés aláírásának napján lép hatályba, és a Projekt kivitelezés fizikai befejezéséhez tartozó műszaki ellenőri beszámoló kiadásáig tart.

8. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, A SZÁMLÁK KIEGYENLÍTÉSE

8.1 Tervező 2 db számlát nyújthat be igazolt teljesítés alapján. A számlákat a Megrendelő nevére kell kiállítani.

8.2 Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

8.2.1. A számlát Megrendelő által adott teljesítésigazolás ellenében utólag, a teljesítést követő hónap 15. napjáig jogosult Tervező kiállítani. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell a teljesített feladatokat, valamint a teljesítés. Szerződésben meghatározott ellenértékét.

8.2.2. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre. A Megrendelő által kiállított teljesítés-igazolás a számla mellékletét képezi.

8.2.3. A projekt támogatásból valósul meg, Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-16 pályázati rendszerben, Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú támogatási konstrukció keretében megvalósuló, „A helyi gazdaság fejlesztése Ludason” című (azonosító száma: TOP-1.1.3-16-HE1-2017-00001) számú projekt terhére.

8.3.4. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, FELMONDÁSA

- 9.1 Megrendelő jelen szerződésben részletezettek szerint vállalkozási díj megfizetésére köteles. Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat térítésmentesen a Tervező rendelkezésére bocsátja.
- 9.2 Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Tervező a Megrendelő írásbeli felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el.
- 9.3 Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Tervező fizetéseképtelenné válik, csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.
- 9.4 Tervező abban az esetben jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő a Tervező által írásban megjelölt – a kötelezettség teljesítéséhez elegendő – határidőre sem tesz eleget a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek, így különösen a Tervezőt megillető díjat indokolatlanul nem fizeti meg, azzal 60 napon túli késedelembe esik.
- 9.5 Azonnali hatályú felmondás esetén a Megrendelő a Tervező által szerződésszerűen teljesített munkákat 30 napon belül felméri, kiértékeli, és a Felek egymással szemben elszámolnak. Ez esetben a Tervező csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.
- 9.6 Mentessülnek a szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket a felek személyétől és magatartásától független rendkívüli, elháríthatatlan külső ok, az ún. „vis major” körébe tartozó események miatt nem tudták teljesíteni, különösen természeti katasztrófa, elemi csapás stb. miatt. Vis major esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik felet a vis major beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1 Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Tervező a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 10.2 Megrendelő Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 10.3 Tervező vállalja, hogy az üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Tervező jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem

minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

11. EGYÉB FELTÉTELEK

11.1 Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényről, adatról, információról folyamatosan kötelesek egymást tájékoztatni. Felek az egyes írásbeli dokumentumokat, eljárási cselekményeket megelőzően egyeztetnek.

11.2 A szerződő felek felelős képviselői:

Megrendelő részéről:

a teljesítés igazolására jogosult: Vargáné Csengeri Mónika
telefon: +36 37 362-043
e-mail: titkarsag@ludas.hu

Tervező részéről:

a jognyilatkozat tételére jogosult: Molnár Gábor Levente
telefon: +36 20 593 34 74
e-mail: leventegm@dosstudio.hu

11.3 A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

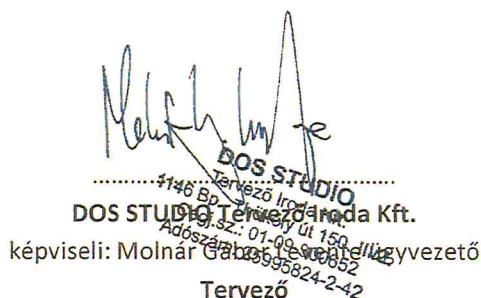
11.4 Tervező a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Tervező érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles a Megrendelőnek azonnal szóban, valamint legkésőbb 24 órán belül írásban (e-mailen vagy faxon, később levél formában is megküldve) bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

11.5 Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), a vonatkozó építésügyi jogszabályok – különösen a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről és az az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény – rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt: Ludas, 2018. július 3.



Ludas Községi Önkormányzat
képviseleti: Vargáné Csengeri Mónika
polgármester
Megbízó



DOS STUDIO Tervező Iroda Kft.
képviseleti: Molnár Gábor Levente
Tervező

Tervezési fázisok:

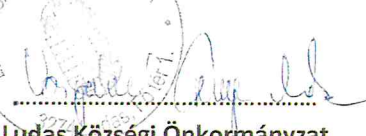
1. **Engedélyezési terv**

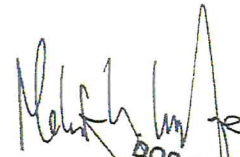
Meglévő helyszínrajz
Tervezett helyszínrajz
Tervezett alaprajzi vázlat
Felmért alaprajz
Tervezett metszet
Tervezett homlokzatok
Fotódokumentáció
Építész műszaki leírás
Épületgépészeti leírás
Épületvillamossági leírás
Tartószerkezeti leírás
Tervezői költségbecslés

2. **Kiviteli terv**

Helyszínrajz
Alaprajzok
Homlokzatok
Metszetek
Részlettervek
Építész műszaki leírás
Nyílászáró konszignáció
Épületgépészeti terv
Épületvillamossági terv
Tervezői költségvetés (árazott/árazatlan)

Kelt: Ludas, 2018. július 3.



Ludas Községi Önkormányzat
képviseli: Vargáné Csengeri Mónika
polgármester
Megbízó


DOS STUDIO
1146 Bp.; Thököly út 160. II/2
Céglap: 1146 Bp.; Thököly út 160. II/2
Telefon: 25995-3006
Fax: 25995-3006
DOS STUDIO Tervező Iroda Kft.
képviseli: Molnár Gábor ügyvezető
Tervező